

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj (88/2001.) *Izborna Skupština* Društva invalida Poreč na svojoj sjednici održanoj dana 1.08.2006. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA INVALIDA POREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo invalida Poreč (u daljnjem tekstu: Društvo) je samostalna, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dobrovoljno i slobodno udružuju osobe s invaliditetom, roditelji osoba s invaliditetom i ostali građani radi unapređivanja rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom i njihove što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije.
Skrraćeni naziv Društva je DIP Poreč.

Članak 2.

Društvo okuplja i zastupa osobe s invaliditetom, čiji je invaliditet različite etiologije, i njihove roditelje. Društvo okuplja i ostale građane koji svojim radom i djelatnošću mogu dati osobni doprinos na rješavanju pitanja vezana uz rad i život osoba s invaliditetom, odnosno ostalih osoba sa dodatnim potrebama.

Članak 3.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 2,5 cm u kojem je utisnut naziv: Društvo invalida Poreč - u sredini pečata je simbol invalid u kolicima.

Članak 4.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnosno, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i uzroku invaliditeta, te kršenja sloboda i prava čovjeka i građana.

Članak 5.

Društvo je upisano u Registar pri nadležnom tijelu državne uprave.
Društvo predstavlja i zastupa predsjednik, prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom i tajnik u okviru danih ovlasti.

Članak 6.

Društvo obavlja svoju djelatnost na području Grada Poreča i Općina Kaštelir-Labinci, Sv. Lovreč, Tar, Višnjan, Vižinada i Vrsar.
Sjedište Društva je u Poreču.

Članak 7.

Društvo se na temelju odluke Skupštine može učlaniti i udružiti u druge organizacije ili Saveze koji djeluju na rješavanju pitanja vezana uz život i probleme osoba s invaliditetom.

Udruge koje se udružuju imaju pravo samostalno utvrditi naziv tog oblika udruživanja. Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge i može imati različite ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično).

Članak 8.

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost rada se osigurava:

- otvorenosti i dostupnosti javnosti sjednicama Društva;
- obavještanjem javnih glasila o održavanju sjednica tijela i radnih skupina Društva;
- objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjim programom rada te izvješću o radu Društva;

O isključenju javnosti odluku donosi tijelo koje saziva sjednicu.

II. CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA

Članak 9.

Osnovni ciljevi i zadaci Društva su:

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije, te zapošljavanja osoba s invaliditetom;
 - praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba sa tjelesnim invaliditetom i osoba sa dodatnim potrebama te pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
 - pomoć redovnim članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite u nabavi ortopedskih pomagala i drugih pomagala, te organiziranje aktivnosti za usmjeravanje roditelja u provođenju rehabilitacije oboljele djece;
 - predlaganje osnivanja službi i ustanova za osobe s invaliditetom;
 - organiziranje društvenih, kulturnih, zabavnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti članova;
 - vršenje izdavačke djelatnosti u cilju informiranja članova i javnosti o problematici iz ove oblasti;
 - suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama;
- razmatranje mogućnosti prilagođavanja površina za kretanje (prilazi, plaže i dr.) osobama sa invaliditetom;
- razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za redovne članove i njihove obitelji iz djelokruga rada Društva.

Članak 10.

Ciljeve i zadatke iz prednjeg članka Društvo provodi:

- suradnja sa društveno-političkim i drugim organizacijama, organima, fondovima i stručnim službama;
- angažiranjem članova i suradnika na dobrovoljan rad;
- organiziranjem društvenih i stručnih skupova i sudjelovanjem u skupovima i aktivnostima drugih subjekata;
- delegiranjem u strukture društvenih faktora i pozivanjem njihovih predstavnika u organe i radna tijela Društva;
- izdavanjem publikacija, pisanom i usmenom riječju, koristeći sredstva javnog priopćavanja;
- suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama;
- ostalim podesnim oblicima.

Članak 11.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Društvo može obavljati djelatnost kojom stječe prihod sukladno zakonom. Ostvarena dobit se mora koristiti za unapređenje djelatnosti sa kojom se ostvaruju ciljevi Društva.

III. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 12.

Član Društva pod jednakim uvjetima propisanim ovim Statutom može postati osoba sa invaliditetom i ostale osobe koje su voljne raditi na provedbi ciljeva i zadataka iz članka 9. i 10. ovog Statuta.

Članak 13.

Redovni članovi su osobe s invaliditetom i druge osobe, koje aktivno učestvuju u radu Društva, redovno plaćaju članarinu i izvršavaju ostale obveze propisane ovim Statutom. Ti članovi smatraju se punopravnim članovima Društva i mogu biti birani u sva tijela Društva, ako su stariji od 18 godina. Malodobne članove i članove čiji je invaliditet uzrokovan mentalnom retardacijom zastupaju roditelji i ravnopravno sudjeluju u radu Društva.

Osim redovnih članova i roditelja koji u Društvu zastupaju djecu, članovi Društva mogu biti i obitelji redovnih članova, stručni djelatnici i druge zainteresirane osobe koje svojim stručnim i dragovoljnim radom, te materijalnim doprinosom pomažu na iznalaženju ciljeva i zadataka Društva.

Pojedincima koji svojim radom daju izuzetan doprinos u ostvarivanju zadataka Društva, Skupština može dodijeliti posebna priznanja.

Skupština Društva donosi odluku o imenovanju počasnog člana Društva na temelju posebnih zasluga i doprinosa Društvu.

Članak 14.

Prava redovnih članova:

- da neposredno ili preko svojih zastupnika u Predsjedništvu sudjeluje u radu Društva;
- da biraju i da budu birani u sve organe upravljanja Društvom;
- da nadziru rad Društva,
 - da traže pomoć i podršku u rješavanju svojih problema;
 - da budu upoznati i informirani o cjelokupnom radu Društva;
- da sudjeluje u donošenju općih akata Društva, programa rada i financijskog plana;
- da se koriste svim pravima koje uživaju kao redovni članovi Društva.

Članak 15.

Dužnosti redovnih članova su:

- da aktivno rade na provođenju ciljeva i zadataka Društva;
- da redovno plaćaju članarinu;
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i odredbi ostalih općih akata Društva;
- da čuvaju i uzdižu ugled Društva.

Članak 16.

Prijem u članstvo vrši se na temelju usmene ili pismene prijave, a odluku o prijemu donosi Predsjednik Društva.

Članstvo u Društvu prestaje: istupanjem, isključenjem ili smrću.

O isključenju odluku donosi Skupština Društva nakon provedbenog postupka Predsjedništva i Nadzornog odbora, a zbog povrede obveza koje su dovele do povrede ugleda Društva ili je za Društvo nastala materijalna šteta zbog kršenja bitnih odredbi Statuta.

Članak 17.

Evidenciju o članstvu, plaćanju članarine i ostalim administrativnim poslovima vezanim uz članstvo vodi tajnik Društva

IV. UNUTARNJI USTROJ TIJELA DRUŠTVA

Članak 18.

Tijela upravljanja Društvom su:

1. Skupština
2. Predsjednik Društva
3. Predsjedništvo
4. Tajnik
5. Nadzorni odbor.

A) SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva i čine je svi članovi Društva. Malodobne članove, teško pokretne ili one čiji je invaliditet uzrokovan mentalnom retardacijom zastupaju roditelji ili opunomoćeni odrasle osobe (rođaci, skrbnici) koji mogu biti birani u tijela upravljanja Društva.

Članak 20.

U djelokrugu rada Skupštine spadaju ovi poslovi:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- verificira program rada, financijski plan, završni račun i utvrđuje razvojnu politiku Društva;
- bira i razrješava članove predsjedništva i nadzorni odbor na prijedlog podružnica Društva;
- rješava žalbe i druge važne upite za Društvo.

Članak 21.

Skupština pravovaljano odlučuje većinom glasova prisutnih članova ili odraslih osoba koje zastupaju malodobne članove ili odrasle članove .

Skupštinu vodi predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti član kojega izaberu članovi na samoj sjednici Skupštine.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna Skupština zasjeda jednom godišnje, dok je izborna Skupština svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik Društva i zapisničar, a u odsutnosti predsjednika Društva izabrani član koji vodi Skupštinu i zapisničar.

B) PREDsjedNIK DRUŠTVA

Članak 22.

Predsjednika Društva bira Predsjedništvo, iz svojih članova, na konstituirajućoj sjednici Predsjedništva nakon Izborne skupštine za mandatno razdoblje od 4 godine. Predsjednik Društva može biti uzastopno biran u više mandata.

Predsjednik Društva je i predsjednik Predsjedništva.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini Društva

Članak 23.

Predsjednik Društva u svom djelokrugu rada obavlja sljedeće zadatke:

- saziva i vodi sjednice Predsjedništva Društva
- koordinira radom podružnica
- imenuje predsjednike komisija i odbora

- donosi odluku o prijemu osoba s invaliditetom i osoba sa dodatnim potrebama iz članka 2. ovog Statuta i pomažućih osoba u članstvo Društva-vodi brigu o provođenju programa rada Društva
- zastupa i predstavlja Društvo u javnosti

C) PREDsjedništvo

Članak 24.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Društva, koje vodi poslove i donosi odluke za Društvo između dvije sjednice Skupštine.

Predsjedništvo ima 5 članova, koje bira Skupština tajnim glasanjem.

Članovima predsjedništva mandat traje četiri godine i mogu biti ponovno birani u tijela Društva.

Rad Predsjedništva zasniva se na kolektivnom radu, suradnji i odgovornosti, a svaki član je osobno odgovara za svoj rad Predsjedništvu i predsjedniku Društva.

Članak 25.

Predsjedništvo između svojih članova bira predsjednika i jednog dopredsjednika čiji su mandati do trajanja mandata Predsjedništva te delegate u Saveze.

Za delegate u saveze Predsjedništvo može imenovati članove koji nisu članovi Predsjedništva.

Članak 26.

Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

Sjednica Predsjedništva može se održati ako joj je prisutno više od polovine članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

O sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar.

Članak 27.

U djelokrugu rada Predsjedništva spadaju ovi poslovi:

- donosi sve opće akte Društva;
- koordinira rad Društva između dviju sjednica Skupštine;
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada te financijskog plana i završni račun;
- saziva sjednice Skupštine i priprema materijale za te sjednice;
- u skladu s financijskim planom Društva odlučuje o korištenju i raspolaganju financijskim sredstvima;
- donosi odluku o prijemu i prestanku članstva u Društvo;
- brine se o provođenju zaključaka Skupštine;
- odlučuje o radu i sastavu stručne službe Društva;
- bira i imenuje tajnika Društva;
- bira i imenuje Predsjednika i dopredsjednika;
- bira zastupnike u republičke i ostale organizacije ili Saveze u kojima je Društvo član ili je udruženo na temelju odluke Skupštine;
- svojom odlukom utvrđuje način i postupak izbora zastupnika u Skupštinu;

- obavlja i ostale poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština.
- Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 28.

Tajnik Društva je stručna osoba zaposlena na neodređeno vrijeme ili honorarni suradnik sa srednjom, visokom ili višom stručnom spremom.

Tajnika bira i imenuje Predsjedništvo Društva s tim što svake 4 godine podliježe ponovnom izboru.

Radni odnos tajnika, određuje se ugovorom o radnom odnosu i odlukom o osnivanju radnog mjesta u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Predsjedništvu Društva i predsjedniku Društva.

E) NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor je organ koji vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovima Društva, kao i nadzor nad primjenom općih akata.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i tri zamjenika, a bira ih Skupština iz redova članova Društva, na vrijeme od četiri godine.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika.

Članak 30.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje (u pravilu krajem kalendarske godine) vrši detaljan pregled financijsko-materijalnog poslovanja i o tome podnosi izvještaj Skupštini i Predsjedništvu.

Ukoliko Odbor uoči krupne greške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju i primjeni općih akata može sazvati izvanrednu Skupštinu Društva.

Članak 31.

Mandat članova svih organa traje četiri godine, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Na odluke svih organa u Društvu može se izjaviti žalba, a odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Članak 32.

Prava i dužnost Društva kada se udružuju u Savez ili organizaciju utvrđuju se međusobnim dogovorima s tim da Društvo zadržava potpunu samostalnost u izvršavanju svojih ciljeva i zadataka iz ovog Statuta. Dogovorom se utvrđuju ona pitanja i poslovi koje će Savezi odnosno organizacije raditi za sve članice Saveza i organizacija.

Članak 33.

Za izvršavanje svojih ciljeva i zadataka navedenih u članku 9. ovog Statuta, Društvo ostvaruje financijska sredstva od:

- dotacije iz proračuna Grada Poreča i Općina Kaštelir, Sv. Lovreč, Tar, Višnjan, Vižinada;
 - fondacija i zaklada, članarina, dobrovoljnih priloga, uplate donatora, doznake sponzora, ;
- prihoda od igara na sreću;
- prihoda od poduzetničke, marketinške i druge aktivnosti;
- od domaćih, međunarodnih, vladinih i nevladinih srodnih i suradničkih organizacija i udruga;
- po posebnim sporazumima / ugovorima Društva i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih subjekata (općine i gradovi, Istarska županija, resorna Ministarstva RH, Vlada RH, ured za udruge i drugi...)
- dotacije iz sportskih saveza gradova i općina;
- ostali prihodi, ostvareni sukladno zakonskim propisima.

Članak 34.

Materijalno i financijsko poslovanje Društva vodi se u skladu sa pozitivnim zakonskim odredbama i propisima, a na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Naredbodavci po financijskom planu su predsjednik i tajnik Društva. Predsjedništvo može pored predsjednika ovlastiti i druge osobe za financijsko-materijalno poslovanje.

Naredbodavci-računopolagači i svi ostali ovlaštteni članovi Društva odgovaraju materijalno, kazneno i stegovno u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Osoba koja vodi financijsko materijalno knjigovodstvo za Društvo, može na temelju odluke Predsjedništva za svoj rad biti nagrađena.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 35.

Društvo prestaje sa radom odlukom Skupštine Društva.

Odluka Skupštine o prestanku rada Društva donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Društva.

U slučaju prestanka rada Društva, nakon namirenja svih troškova, sudskog i drugih postupaka, imovina Društva se stavlja na raspolaganje udruzi koja se bavi istom ili sličnom djelatnosti u skladu sa odlukom Skupštine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje. Obavezna tumačenja ovog Statuta daje Predsjedništvo.

Članak 37.

U postupku za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Društva obvezno se provodi javna rasprava.

Članak 38.

Poslovníkom o radu tijela Društva pobliže se određuje način osnivanja i funkcioniranja organa i rada tijela Društva.

Članak 39.

Izmjene i dopune Statuta prihvaćene su na Izornoj Skupštini Društva invalida Poreč dana 1.08.2006. i primjenjuju se danom donošenja.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA:
Nataša Basnić Čuš, prof.



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
DA OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-007-02/06-01/273

URBROJ: 2163-06-02-06-2

Pula, 09.10.2006.



P.O. PREDSTOJNIKA
VALTER MILLING