

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), te članka 21. Statuta udruge od 23.04.2015., na sjednici Skupštine Društva osoba s invaliditetom Poreč održanoj dana 03. prosinca 2025. godine usvojen je

PROČIŠĆENI TEKST
STATUTA
DRUŠTVA OSOBA S INVALIDITETOM POREČ

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Društva osoba s invaliditetom Poreč (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se naziv, sjedište, područje djelovanja, ciljevi i zadaće, djelatnosti, tijela Društva osoba s invaliditetom Poreč (dalje: Društvo), način upravljanja, imovina Društva, materijalno-financijsko poslovanje, javnost rada, prestanak rada Društva i druga pitanja značajna za rad Društva.

II. Naziv i sjedište Društva

Članak 2.

- (1) Naziv Društva je: Društvo osoba s invaliditetom Poreč.
- (2) Društvo može rabiti i talijanski naziv: Società persone con disabilità Parenzo
- (3) Skraćeni naziv Društva glasi: DOSI Poreč.
- (4) Sjedište Društva je u Poreču, Vukovarska 9.

Članak 3.

- (1) Društvo ima svoj pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera 25 mm sa utisnutim nazivom: Društvo osoba s invaliditetom Poreč – u sredini pečata je simbol osobe s invaliditetom u invalidskim kolicima.

Članak 4.

- (1) Društvo osoba s invaliditetom Poreč je samostalna, dobrovoljna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dobrovoljno i slobodno udružuju osobe s invaliditetom, djeca s teškoćama u razvoju i ostali, roditelji/skrbnici osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i ostali građani radi unapređivanja rehabilitacije, zaštite osoba s invaliditetom, ostvarivanja njihovih prava i njihove što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije.
- (2) Društvo okuplja i zastupa osobe čiji je invaliditet različite etiologije te utvrđen procjenama relevantnih institucija, komisija ili drugih relevantnih tijela imenovanih u RH za utvrđivanje invaliditeta ili tjelesnog oštećenja. Redovni članovi mogu biti osobe s tjelesnim invaliditetom i/ili tjelesnim oštećenjem, djeca s teškoćama u razvoju i njihovi roditelji / skrbnici, osobe s intelektualnim i mentalnim poteškoćama, slijepe, gluhe, nagluhe i ostale osobe. Društvo okuplja i ostale građane koji svojim radom i/ili djelatnošću mogu dati osobni doprinos rješavanju pitanja vezanih uz rad i život osoba s invaliditetom, odnosno ostalih osoba s dodatnim potrebama.
- (3) Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Društvo zastupaju predsjednik i tajnik.
- (2) Odlukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

Članak 6.

- (1) Društvo djeluje na području grada Poreča, a okuplja osobe s invaliditetom te potporne članove sa područja Poreča, općina Poreštine, gradova i općina RH koje se dobrovoljno žele učlaniti.
- (2) Područje djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
 - ljudska prava
 - demokratska i politička kultura
 - međunarodna suradnja
 - kultura i umjetnost
 - obrazovanje
 - sport
 - zaštita zdravlja
 - tehnička kultura
- (3) Društvo se može udružiti, učlaniti i u druge saveze udruga, koji djeluju i rade na rješavanju problematike vezane uz život i probleme osoba s invaliditetom.

III. Ciljevi Društva

Članak 7.

- (1) Cilj Društva je da svojim djelovanjem pridonosi:
- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom, osobama s dodatnim potrebama i ostalima;
 - unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, osoba s dodatnim potrebama i ostalima;
 - promicanje i zaštita ljudskih prava osoba s invaliditetom, osobama s dodatnim potrebama i ostalima;
 - unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za rad Društva;
 - unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije, te zapošljavanja osoba s invaliditetom;
 - poticanje na volonterstvo u lokalnoj zajednici;
 - praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i osoba sa dodatnim potrebama te pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
 - pomoć redovnim članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite u nabavi ortopedskih pomagala i drugih pomagala, te organiziranje aktivnosti za usmjeravanje roditelja u provođenju rehabilitacije oboljele djece;
 - predlaganje osnivanja službi i ustanova za osobe s invaliditetom;
 - organiziranje društvenih, kulturnih, zabavnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti za članove;
 - vršenje izdavačke djelatnosti u cilju informiranja i educiranja članova i šire javnosti o problematici iz ove oblasti;
 - suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama;
 - razmatranje mogućnosti prilagođavanja površina za kretanje (prilazi, plaže i dr.) osobama sa invaliditetom;
 - razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za redovne članove i njihove obitelji iz djelokruga rada Društva.

Članak 8.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:
- socijalna pomoć i podrška, socijalne usluge i humanitarna pomoć
 - usluge osobne asistencije za članove sukladno zakonskim propisima RH
 - suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - praćenje javnih politika i javno zagovaranje, promicanje društvene solidarnosti, volonterstvo
 - razvojna suradnja, međunarodna prijateljstva i humanitarna pomoć
 - izvedbene i vizualne umjetnosti, književno-nakladnička i audiovizualna djelatnost
 - odgoj i obrazovanje, znanost, stručni rad i istraživanje
 - sportska rekreacija
 - preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
 - modelarstvo i maketarstvo, informatika i računalstvo, razvijanje tehničke kulture, inovatorstvo, komunikacijska i audiovizualna tehnika i druga područja od interesa osoba s invaliditetom.

Članak 9.

- (1) Društvo može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.
- (2) Djelatnosti iz stavka 1. mogu biti:
 - Prodaja proizvoda i usluga
 - Prodaja promotivnih materijala, knjiga, edukativnih brošura
 - Prodaja rukotvorina koje izrađuju članovi udruge
 - Online prodaja proizvoda na tržištu
 - Organizacija događaja s naplatom
 - Koncerti, humanitarne večere, sportske manifestacije
 - Edukacijske radionice ili seminari s kotizacijom
 - Izrada i prodaja suvenira ili kreativnih sadržaja
 - Suveniri povezani s misijom udruge
 - Rukotvorine, umjetnički radovi članova
 - Druge uslužne djelatnosti
 - Najam prostora koje udruga posjeduje
 - Pružanje usluga podrške osobama s invaliditetom uz naplatu trećoj strani
- (3) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mogu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva, u skladu s ciljevima i djelatnostima utvrđenim Statutom te u sadržajima i aktivnostima koji su utvrđeni kao potrebe članova i Društva. Društvo može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

IV. Članovi Društva

Članak 10.

- (1) Član Društva pod jednakim uvjetima propisanim ovim Statutom može postati osoba sa invaliditetom i ostale osobe koje su voljne raditi na provedbi ciljeva i zadataka Društva.
- (2) Članovi Društva mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, uz suglasnost roditelja ili skrbnika.
- (3) Redovni članovi su osobe s invaliditetom koje aktivno učestvuju u radu Društva, redovno plaćaju članarinu i izvršavaju ostale obveze propisane ovim Statutom. Ti članovi smatraju se punopravnim članovima Društva i mogu biti birani u sva tijela Društva, ako su stariji od 18 godina. Malodobne članove i osobe lišene poslovne sposobnosti zastupaju roditelji ili staratelji/skrbnici i ravnopravno sudjeluju u radu Društva i mogu biti birani u sva tijela Društva.
- (4) Osim redovnih članova, članovi mogu biti i stručni djelatnici i druge zainteresirane osobe koje svojim stručnim i/ili dragovoljnim radom, te materijalnim doprinosom pomažu u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva te time postaju potporni članovi. Potporni članovi nisu obvezni platiti članarinu.
- (5) Počasni članovi Društva mogu biti osobe koje su svojim radom ili zaslugama unaprijedili i/ili afirmirali rad Društva. Temeljem prijedloga predsjednika i tajnika počasne članove potvrđuje Izvršni odbor Društva.

Članak 11.

- (1) O primanju u članstvo i prestanku članstva u Društvu odlučuje Izvršni odbor Društva.
- (2) Između dvije sjednice Izvršnog odbora Predsjednik i tajnica odlučuje o primanju u privremeno članstvo.
- (3) Privremeni član ima sva prava i obveze člana Društva osim prava odlučivanja.

Članak 12.

- (1) Članstvo u Društvu prestaje:
 - Zahtjevom člana Društva
 - Prestankom postojanja Društva
 - Neplaćanjem članarine
 - Odlukom nadležnog tijela Društva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
 - Smrću člana udruge

Članak 13.

- (1) Društvo vodi popis članova.
- (2) Popis članova može se voditi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (npr. U papirnatom obliku).
- (3) Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, te datumu prestanka članstva u Društvu.
- (4) Dosje redovnog člana sadrži dokumente s Rješenjem relevantne institucije o utvrđenom invaliditetu, tjelesnom oštećenju i/ili mentalnoj teškoći i druge relevantne podatke o etiologiji teškoće.

Članak 14.

- (1) Član udruge stegovno odgovara ako:
 - krši odredbe Statuta, drugih općih akata udruge ili odluke tijela udruge,
 - djeluje protivno ciljevima i interesima udruge,
 - svojim ponašanjem nanosi štetu ugledu udruge,
 - ne izvršava obveze koje proizlaze iz članstva u udruzi.
- (2) Za stegovne povrede mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomena,
 - privremena zabrana sudjelovanja u radu udruge,
 - isključenje iz članstva udruge.
- (3) Stegovni postupak pokreće i vodi Izvršni odbor po službenoj dužnosti ili na pisani prijedlog člana udruge.
- (4) Prije donošenja odluke, članu protiv kojeg se vodi stegovni postupak mora se omogućiti da se pisano ili usmeno očituje o navodima koji mu se stavljaju na teret.
- (5) Odluku o izricanju stegovne mjere donosi Izvršni odbor većinom glasova prisutnih članova.
- (6) Protiv odluke Izvršnog odbora član ima pravo žalbe Skupštini udruge u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (7) Odluka Skupštine je konačna.

V. Ustrojstvo i upravljanje poslovima Društva

Članak 14.

- (1) Članovi upravljaju Društvom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Društva te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 15.

- (1) Skupštinu Društva čine svi registrirani redovni članovi na način da svaki član Društva ima pravo na jedan glas u Skupštini.

Članak 16.

- (1) Tijela Društva su:
 1. Skupština
 2. Izvršni odbor
 3. Nadzorni odbor
 4. Predsjednik
 5. Zamjenik predsjednika
 6. Tajnik

a) Skupština Društva

Članak 17.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.
- (2) Skupštinu Društva čine svi redovni članovi Društva sukladno čl. 10. odnosno roditelji ili skrbnici malodobnih osoba s invaliditetom i osoba s invaliditetom lišenih poslovne sposobnosti.

Članak 18.

- (1) Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:
 - član i navršila je 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
 - roditelj ili skrbnik malodobnog člana,
 - roditelj ili skrbnik osobe s invaliditetom lišene poslovne sposobnosti,
 - supružnik nepokretne/neautonomne osobe s invaliditetom.

Članak 19.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Svake četvrtre godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano donositi odluke većinom glasova prisutnih redovnih članova Društva i roditelja ili skrbnika malodobnih, nepokretnih osoba s invaliditetom i osoba lišenih poslovne sposobnosti, supružnika nepokretnih osoba s invaliditetom.
- (4) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima Društva javi više kandidata.

Članak 20.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Društva ili u slučaju njegove spriječenosti tajnik Društva:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zaključka Izvršnog odbora,
 - na zahtjev najmanje jedne četvrtine (1/4) članova,
 - na zahtjev Nadzornog odbora.
- (2) U slučajevima kada je predsjedniku Društva i tajniku Društva kao ovlaštenim sazivačima Skupštine istekao mandat, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga.
- (3) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.
- (4) Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje

likvidatora) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U slučaju rasprave o temama iz st.1. ovog članka i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je dvotrećinska većina svih redovnih članova Društva.

- (5) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik odnosno tajnik Društva može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Članak 21.

- (1) Skupština Društva obavlja sljedeće poslove:
- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
 - bira i razrješava članove Izvršnog odbora Društva,
 - bira i razrješava članove Nadzornog odbora, te druga tijela Društva ako tako zbog važnosti predloži Izvršni odbor,
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
 - usvaja Plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
 - utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Društva,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva, donosi odluku o statusnim promjenama,
 - donosi Poslovnik Skupštine Društva,
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela društva.

b) Izvršni odbor

Članak 22.

- (1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Društva koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Društva.
- (2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 23.

- (1) Izvršni odbor ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Društva.
- (2) Članovi Izvršnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika Društva ili članova na Skupštini Društva, na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednika Društva biraju izabrani članovi Izvršnog odbora na prvoj sjednici Izvršnog odbora nakon izborne Skupštine za mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 24.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se u pravilu najmanje dva (2) puta godišnje, a saziva ih predsjednik Društva. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.
- (4) Sjednica se može održati putem videolinka ili telefonski.
- (5) U slučaju hitnosti ili u drugim okolnostima koje to opravdavaju može se zatražiti mišljenje članova Izvršnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva, sjednicu Izvršnog odbora saziva tajnik Društva ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (7) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Izvršnog odbora na zahtjev:
- Nadzornog odbora Društva
 - Najmanje dva (2) člana Izvršnog odbora Društva
 - Najmanje jedne petine (1/5) svih članova Društva

Članak 25.

- (1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

- (3) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

- (1) Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini Društva.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- (5) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaki član Društva, odnosno predsjednik uz pisano obrazloženje i argumentaciju opoziva.
- (6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, članovi Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Izvršnog odbora biraju novog predsjednika Društva do kraja mandata.
- (7) U slučaju iz stavka 6. naredna sjednica Izvršnog odbora mora biti održana u roku od petnaest (15) dana od prestanka mandata Predsjednika Društva.
- (8) Kooptiranje članova Izvršnog odbora može se provesti do najviše ukupno polovice njegovih članova u toku jednog mandata.

Članak 27.

- (1) Izvršni odbor:
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Društva
 - imenuje i razrješava tajnika Društva,
 - imenuje i razrješava likvidatora Društva,
 - organizira rad i djelovanje Društva između sjednica Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine Društva,
 - donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Društva i izvršavanje programa Društva ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
 - odlučuje o primanju u članstvo Društva,
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Društva,
 - izvršava financijski plan Društva i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
 - upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Društva,
 - donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Društva,
 - imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Društva, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Društva ili koje mu povjeri Skupština,
 - određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,
 - rješava i u drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

c) Predsjednik Društva

Članak 28.

- (1) Predsjednika biraju članovi Izvršnog odbora ako je sjednici prisutno više od polovine članova Izvršnog odbora, a pravovaljane odluke donose većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i isti može ponovo biti biran.
- (3) Predsjednik Društva je po položaju Predsjednik Izvršnog odbora.
- (4) Predsjednik Društva je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

- (5) Predsjednik Društva za povećani obim poslova kroz provedbu plana i programa Društva odnosno provedbu određenog projekata može primiti jednokratnu novčanu naknadu, nagradu odlukom Izvršnog odbora.
- (6) Izvršni odbor može s predsjednikom Društva sklopiti ugovor o radu ukoliko se Društvo bavi određenom zakonom dozvoljenom djelatnošću koja donosi financijsku dobit Društvu.

Članak 29.

- (1) Predsjednik Društva:
 - rukovodi radom Društva, te zastupa i predstavlja Društvo,
 - usklađuje rad Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
 - saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
 - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
 - priprema pisane materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora koji nisu iz nadležnosti rada tajnika ili računovodstvenih djelatnika, priprema akte, odluke, strateške dokumente i oblikuje druge važne smjernice razvoja Društva na koje upućuju Izvršni odbor i Skupština,
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.
- (2) Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

d) Zamjenik predsjednika Društva

Članak 30.

- (1) Društvo ima jednog Zamjenika predsjednika Društva.
- (2) Zamjenik predsjednika Društva pomaže predsjedniku Društva u njegovom radu.
- (3) Zamjenika predsjednika Društva bira Izvršni odbor, na prijedlog predsjednika, iz redova članova Izvršnog odbora, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Mandat zamjenika predsjednika društva se može ponoviti.
- (5) Zamjenik predsjednika Društva je ujedno i zamjenik predsjednika Skupštine i Izvršnog odbora.
- (6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara predsjedniku Društva, Izvršnom odboru i Skupštini.
- (7) Zamjenik predsjednika ima ovlasti predsjednika u slučaju privremene spriječenosti predsjednika u obavljanju neodgodivih poslova iz domene i ovlasti predsjednika za vrijeme njegova odsustva. Iznimna i privremena spriječenost predsjednika je ona kada predsjednik izbiva iz mjesta sjedišta udruge zbog putovanja duljih od 1 do 2 tjedna, duljeg bolovanja i/ili drugih izvanrednih okolnosti zbog kojih je privremeno odsutan i nedostupan u vrijeme neodgodivih poslova za nesmetano poslovanje udruge.
- (8) Predsjednik može ovlastiti zamjenika i za obavljanje određenih poslova i zadatka iz svojih ovlasti koje ne može samostalno obavljati isključivo pisanom odlukom i obrazloženjem.
- (9) U slučaju prestanka mandata zamjenika predsjednika prije roka na koji je izabran, članovi Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Izvršnog odbora biraju novog zamjenika predsjednika Društva do kraja mandata.

e) Tajnik Društva

Članak 31.

- (1) Tajnika imenuje Izvršni odbor Društva.
- (2) Tajnika se bira iz redova članova Društva.
- (3) Tajnik može biti i osoba bez invaliditeta (vanjski suradnik) ukoliko u redovima članstva nema dovoljno stručne osobe za obavljanje funkcije tajnika.
- (4) Mandat tajnika traje četiri (4) godine i može se izborom ponoviti.
- (5) S Tajnikom se zaključuje Ugovor o radu u vezi obavljanja njegove dužnosti.
- (6) Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedniku Društva, Izvršnom odboru i Skupštini Društva.
- (7) Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se općim aktom udruge, a kojeg donosi Izvršni odbor.

Članak 32.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Društva, zbog čega nastanu štetne posljedice za Društvo, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Predsjednika Društva, Izvršnog odbora i Skupštine, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (2) O razrješenju tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Izvršni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili Skupština.
- (4) Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 33.

- (1) Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi predsjednik ili Izvršni odbor.

Članak 34.

- (1) Tajnik:
 - zastupa udrugu i obavlja stručne poslove za Društvo,
 - vodi poslove blagajne u Društvu
 - brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Društva,
 - brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
 - rukovodi radom stručne službe Društva,
 - pomaže u radu predsjedniku Društva i zamjeniku predsjednika Društva te predsjednicima drugih tijela,
 - odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora i drugih tijela,
 - brine o osiguranju javnosti rada Društva i poslovima informiranja,
 - usko surađuje sa članovima Društva, odnosno njihovim roditeljima ili skrbnicima,
 - brine se i organizira sve radionice u organizaciji Društva,
 - koordinira rad volontera i zaposlenika Društva uključujući i osobne asistente,
 - brine se o izvršenju Programa rada i Financijskog plana Društva,
 - brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora Društva,
 - vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Izvršnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad Društva,
 - nalazi sponzore i organizira njihovo predstavljanje u javnosti
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Predsjednika Društva, Izvršnog odbora ili Skupštine.

f) Nadzor nad radom Društva i Nadzorni odbor Društva

Članak 35.

- (1) Članovi Društva nadziru rad Društva.
- (2) Nadzor rada, odnosno poslovanja Društva vrši Nadzorni odbor.
- (3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana i dva (2) zamjenika i bira ih Skupština Društva.
- (4) Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od četiri (4) godine. Mandat se može ponoviti.
- (5) Mandat članova Nadzornog prestaje razrješenjem u Skupštini Društva.
- (6) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora niti tajnik Društva.
- (7) Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika Nadzornog odbora.
- (8) Ostavkom, opozivom ili slučaju smrti člana Nadzornog odbora, novog člana Nadzornog odbora biraju ostali članovi Nadzornog odbora na prvoj sljedećoj sjednici iz zamjenski izabranih članova na Skupštini Društva, novo izabrani član obavlja poslove nadzora do isteka mandata Nadzornog odbora.

Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor :
 - Kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Društva,

- Nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- Kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,
- svojim nalazima upoznaje predsjednika, Izvršni odbor i Skupštinu,
- Podnosi Skupštini Društva izvještaj o svom radu i nalazima.
- Saziva izvanrednu Skupštinu Društva ukoliko uoči krupne pogreške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju Društva i primjeni općih akata.

Članak 37.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev Predsjednika Društva, najmanje jednom godišnje.
- (2) Odluke se donose većinom glasova članova nadzornog odbora.
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- (4) Tijela Društva i stručna služba dužni su nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

g) Radna tijela

Članak 38.

- (1) Izvršni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu osobu.
- (2) Stalno radno tijelo Izvršnog odbora bira se na sjednici Izvršnog odbora. Broj članova, zadaće i način rada stalnog radnog tijela utvrđuje Izvršni odbor internim aktom.
- (3) Odlukom Izvršnog odbora o osnivanju povremenih radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela.
- (4) Članovi radnih tijela za svoj rad odgovaraju predsjedniku i Izvršnom odboru.

VI. Materijalno-financijsko poslovanje

Članak 39.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih program, Društvo osigurava sredstva iz imovine Društva.
- (2) Imovinu Društva čine :
 - novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
 - dobrovoljni prilozi i darovi,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti sukladno članku 9. ovog Statuta,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - nepokretne i pokretne stvari,
 - druga imovinska prava.
- (3) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Društva, aktima i odlukama Društva te u skladu sa zakonom.

Članak 40.

- (1) Financijsko poslovanje Društva zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Društva.
- (2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.
- (3) U Društvu se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.
- (4) Za obavljanje financijskih transakcija potrebna su dva potpisnika.
- (5) Potpisnici financijskih transakcija su predsjednik i tajnik ili treća osoba koju odredi Izvršni odbor Društva, ukoliko su predsjednik ili tajnik spriječeni.

Članak 41.

- (1) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi društva ne odgovaraju za obveze Društva.

- (3) Društvo može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

VII. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

Članak 42.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe Društva obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Društva, ili vanjski suradnici.
- (2) Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom.
- (3) Radom stručne službe rukovodi tajnik Društva.

Članak 43.

- (1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih i računovodstvenih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru Društva, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

VIII. Javnost rada

Članak 44.

- (2) Rad Društva je javan.
- (3) Javnost rada ostvaruje se:
 - pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima Društva, tijelima Društva i drugim osobama u čijem je to interesu,
 - objavom na web stranicama Društva,
 - obavještavanjem javnosti o radu i poslovanju Društva putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
 - izdavanjem publikacija Društva,
 - na druge prigodne načine.
- (4) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Društva mogu biti zatvorene za javnost.

IX. Nagrade i priznanja

Članak 45.

- (1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, promicanje prava osoba s invaliditetom, za potporu, zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju rada Društva, za volonterski rad, Društvo svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Način dodjela priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja provodi Izvršni odbor.
- (3) Izvršni odbor svojom odlukom može za organizirano volonterstvo, voditeljima radionica i drugim volonterima u Društvu isplaćivati novčane naknade za putne troškove i jednokratne novčane nagrade za provedbu projekata koji iziskuju veliki angažman kod provedbe.
- (4) Izvršni odbor Društva donosi odluku o imenovanju počasnog člana Društva na temelju posebnih zasluga i doprinosa Društvu.

X. Prestanak rada Društva

Članak 46.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Društva jesu:
 1. Odluka skupštine o prestanku rada Društva,
 2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem,
 3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice društva, ako ona nije održana,
 4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva,
 5. Pokretanje stečajnog postupka,
 6. Na zahtjev člana, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo Društva u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

- (2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Društva u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku Društva, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.
- (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Društva nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 47.

- (1) U slučajevima iz članka 46. stavka 1. točaka 1., 3., 4., i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Društva.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Izvršni odbor Društva i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.
- (3) Likvidator ne mora biti član Društva.
- (4) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka i brisanja Društva iz registra.
- (5) Likvidatora bira i opoziva Izvršni odbor Društva.
- (6) Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Izvršnog odbora Društva.
- (7) Nad Društvom se može provesti i skraćeni postupak prestanka udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 48.

- (1) Brisanjem iz registra udruga, Društvo prestaje postojati.
- (2) Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (3) Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva

Članak 49.

- (1) Ukoliko između članova Društva dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Društva, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
- (2) Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Društva, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Društvu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Društva. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.
- (3) Odlučivanje iz stavka 1. i 2. provodi Izvršni odbor ili osnovana komisija od strane Izvršnog odbora u svrhu rješavanja sukoba. U drugom stupnju nadležna je Skupština društva.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 50.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Društva na sjednici Skupštine,
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 51.

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Izvršni odbor Društva ili ($\frac{1}{4}$) jedna četvrtina punopravnih članova Društva.

(2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 52.

(1) Opći akti Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta .

Članak 53.

(1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Izvršnog odbora.

Članak 54.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini Društva.

PREDSJEDNICA DRUŠTVA:
Nataša Basanić Čuš

Broj: 219/2025.

Poreč, 03. prosinca 2025. godine.